

**COMUNE DI LARI**  
*Provincia di Pisa*

**DETERMINAZIONE N. 231**  
**Numerazione Servizio 75**  
**Data di registrazione 05/08/2013**

**ORIGINALE**

**Oggetto :**

ACQUISTO STRUMENTO OPERATIVO PER EFFETTUARE IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNOLINK S.R.L. DI TORINO - IMPEGNO DI SPESA

***IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI***

**Visto:-** il Decreto Sindacale n. 10 del 31.12.2012 con il quale è stato conferito, per l'anno 2013, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali al dott. Giacomo Orazzini, ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013-2015 con la quale è stato approvato il programma per l'affidamento degli incarichi esterni ai sensi dell'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007;

- la delibera della Giunta Comunale n.58 del 9 maggio 2013 con la quale è stato approvato il Peg ed il Pdo per l'esercizio finanziario 2013

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 28 giugno 2012 ad oggetto "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia - approvazione"

**Vista** la Delibera della Giunta Municipale n.60 dell'11.05.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente con modifica dei servizi funzionali;

**Visto** il D.L. n.174/2012 convertito in L. n.213 del 07/12/2012 che rafforza e integra l'art.147 del D.Lgs 267/2000 obbligando gli Enti Locali a regolamentare ed applicare i diversi controlli interni;

**Visto** l'art.147-bis del D.Lgs n.267/2000 che introduce la modalità dei controlli di regolarità amministrativa successiva sotto la diretta responsabilità del Segretario, regolamentati da un adeguato Regolamento operativo;

**Dato atto** che in data 21/03/2013 con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 è stato approvato il Regolamento dei controlli interni del Comune di Lari nel quale vengono disciplinati principi e modalità dei controlli successivi di regolarità amministrativa;

**Tenuto conto** che per attuare il processo dei controlli successivi di regolarità amministrativa è necessario dotarsi di strumenti operativi che consentano una rapida e sicura modalità di selezione, analisi, archiviazione e illustrazione dei risultati ottenuti, a seguito dei controlli effettuati;

**Visto** il preventivo della società Tecnolink S.r.l. Di Torino trasmesso a questo Ente il 04/07/2013 assunto al nostro Protocollo il 09/07/2013 n.0007485 che fornisce un'offerta relativa alla fornitura di un sistema denominato "DA-TE+Controlli", strumento operativo per la gestione dei Controlli interni di regolarità amministrativa;

**Dato atto** che le principali funzioni applicative del sistema "DA-TE+Controlli" sono le seguenti:

- campionatura casuale degli atti, a garanzia della correttezza dei controlli, sulla base di una preventiva definizione del catalogo degli atti e dei criteri di selezione;
- valutazione dei singoli atti attraverso una check list predefinita;
- criteri di controllo e valutazione;
- possibilità di sospensione dell'atto, in presenza di gravi non conformità, e successiva valutazione a seguito della rimozione degli elementi non conformi;
- calcolo dell'indice di conformità globale;
- report conclusivo per ogni singolo atto;
- ricerca e consultazione dell'archivio storico dei controlli;

**Visto** che la proposta formativa della Società Tecnolink S.r.l. con sede in Torino, Via Goffredo Casalis n.24 , P.I. 07504810016 risponde alle esigenze dell'Ente;

**Considerato** che non risulta possibile ricorrere all'adesione alle convenzioni concluse con Consip spa, ovvero ad eventuali altre convenzioni-quadro stipulate da centrali di acquisto costituite dalla Regione Toscana;

**Visto** che il servizio in oggetto non risulta neppure essere presente sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Considerato** che, trattandosi affidamento di servizio di importo previsto inferiore a 40.000,00 euro, è consentito, dal regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia come sopra approvato, l'affidamento diretto da parte del responsabile;

**Considerato** che risulta opportuno affidare alla Società Tecnolink S.r.l. con sede in Torino il progetto formativo sopra evidenziato per le motivazioni richiamate;

**Considerato** che la proposta economica prevede una spesa complessiva di €. 1.015,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72 per le attività di formazione a distanza finalizzate all'utilizzo della piattaforma;

**Viste** le disposizioni normative in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3, L. 136/2010) e dato atto che il codice CIG relativo all'appalto in oggetto è 527880822B;

Con  
com  
Rite  
Con  
attu  
Con  
l'atte  
alleg  
Visto  
Visto  
Visto  
con D  
Visto  
del 15  
Per le  
Respo  
1. Di a  
2. D  
assunto  
Torino,  
una spe  
3. Di  
"Segrete  
che pres  
4. Di  
n.24 , P.  
5. D  
Data v

**Considerato** che la spesa prevista risulta essere congrua rispetto ai servizi offerti anche in considerazione della complessità e della specializzazione richiesta;

**Ritenuto** opportuno procedere con il progetto formativo sopra evidenziato;

**Considerata** la regolarità tecnico-amministrativa e del procedimento proposti per la relativa attuazione;

**Considerato** che il presente atto sarà esecutivo una volta acquisito il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del D.Lgs n.267/00 che saranno allegati al presente atto;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 49 del 20.07.2002;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 186 del 29.12.2010;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 13 del 15/04/2013;

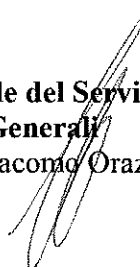
Per le condizioni, le motivazioni sopra riportate e per quanto di competenza il Sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali:

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire all'offerta formativa per l'anno 2013 formulata con preventivo del 04/07/2013 assunto al nostro protocollo il 09/07/2013 n.0007485, dalla Società Tecnolink S.r.l. con sede in Torino, Via Goffredo Casalis n.24 , P.I. 07504810016 , ditta altamente specializzata nel settore per una spesa complessiva di €. 1.015,00 esente IVA ex art.10 DPR 633/72;
3. Di impegnare la somma complessiva di €. 1.015,00 sull'intervento 1.01.02.03 al capitolo 1115 "Segreteria generale: prestazioni di servizio varie" del Bilancio di Previsione del corrente esercizio che presenta la relativa disponibilità;
4. Di liquidare la somma alla Società Tecnolink S.r.l. con sede in Torino, Via Goffredo Casalis n.24 , P.I. 07504810016 successivamente a seguito di invio di regolare fattura.
5. **Di dare immediata esecuzione al procedimento di spesa**

**Data visto tecnico: 05/08/2013**

**Il Responsabile del Servizio Affari  
Generali**  
Dott. Giacomo Orazzini



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO
2013	SEGRETERIA GENERALE: PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE	10102031115	9738	€ 1.015,00

Data visto regolarità contabile – esecutività: 05/08/2013

**Il Responsabile Servizio Affari Generali**  
Dott. Giacomo Orazzini

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 07/08/2013 al 22/08/2013

Il Responsabile Albo  
Dott. Giacomo Orazzini

**Determinazione trasmessa alle seguenti strutture:**